



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA CALVINI

HOTĂRÂRE

**privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T.
comuna CALVINI, județul Buzău**

Consiliul Local al U.A.T. comuna CALVINI,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei CALVINI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. 148 DIN 07.01.2021;
- raportul de specialitate întocmit de inspector Pirvan Corneliu-Viorel din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CALVINI înregistrat sub nr. 149 din 07.01.2021;
- studiul de oportunitate înregistrat sub nr.152/07.01.2021 privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău
- propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău
- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) din anexa la Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- în conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr.140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București;

- în conformitate cu prevederile din HCL CALVINI nr. **26/21.07.2009** privind înființarea serviciului public de salubritate în comuna CALVINI, județul Buzău;

- în conformitate cu prevederile din HCL CALVINI nr. 1/10.01.2021 privind modificarea/abrogarea unor hotărâri ale consiliului local al comunei CALVINI, județul Buzău

- în conformitate cu prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Hotărăște:

Art.1 Se aprobă organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău.

Art.2 Se aprobă Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu **anexa nr.1** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 (1) Se adoptă ca modalitate de gestiune, gestiunea directă pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori ,

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Pentru celelalte activități ale serviciului de salubritate și anume:

a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

h) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,

în funcție de evoluția ulterioară a serviciului se va opta pentru gestiunea directă sau gestiunea delegată.

(3) Prestarea activităților prevăzute la alin.(1) se va realiza prin intermediul unui operator de drept public, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și anume un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei CALVINI, prin hotărâri ale autorității deliberative a U.A.T. comuna CALVINI.

(4) Prestarea activităților prevăzute la alin.(2) se va realiza în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) sau cu prevederile art. 29 alin.(4) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Obligația de serviciu public, va fi prevăzută dacă este cazul, în hotărârea de dare în administrare sau în contractele de delegare a activităților serviciului

(6) Sursele de finanțare ale serviciului de salubritate sunt cele prevăzute la Cap. V din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și la cap.V din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public de salubritate, sancțiunile privitoare la serviciu, standardele de calitate și de cost precum și alte cerințe prevăzute de legislația în vigoare sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public al U.A.T. comuna CALVINI.

Art.4 Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu **anexa nr.2** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.5 Se aprobă Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat, în conformitate cu **anexa nr.3** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.6 Se aprobă Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, în conformitate cu **anexa nr.4** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.7 Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu **anexa nr.5** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.8 (1) Se aprobă indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna CALVINI $Im = 0,29 \text{ kg/locuitor} \times \text{zi}$.

(2) Se aprobă greutatea specifică a deșeurilor menajere pentru comuna CALVINI la nivelul a 350 kg/mc.

(3) Se aprobă introducerea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul: volum.

(4) Se aprobă ca pentru orice fracție care depășește volumul minim lunar stabilit prin indicele mediu specific de producere a deșeurilor în comuna CALVINI de 0,29 kg/om/zi ($8,82083 \text{ kg/om/lună} \approx 0,0252 \text{ mc/om/lună}$), producătorul deșeurilor să achite taxa/tarif, rotunjit la întreg.

Art.9 Se aprobă Regulamentul propriu serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu **anexa nr.6** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.10 Se aprobă Caietele de sarcini proprii serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu cu anexele **nr.7.1** (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.a) din prezenta hotărâre), **7.2** (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.b) din prezenta hotărâre) și **7.3** (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.c) din prezenta hotărâre), părți integrante din aceasta.

Art.11 Se aprobă modelul contractului de prestare al serviciului de salubritate - activitatea "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" - la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău, conform cu anexa nr.**8a și 8b** la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

Art.12 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.13 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei CALVINI.

Art.14 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Buzău
- Primarului U.A.T. comuna CALVINI;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

Nr. 2 din 10.01. 2021

**Presedinte de sedinta ,
Cacareaza Neoulai**



**Contrasemnează,
pentru Secretar general
al UAT Calvin
aflat in concediu
medical, semneaza
Consilier juridic**

Mazilu Gabriel

*Aceasta hotarare a fost adoptata de Consiliul local al comunei CALVINI in sedinta din data de **10.01.2021** cu respectarea prevederilor art. 139 din OUG 57/2019 privind CODUL ADMINISTRATIV, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de **7** voturi pentru , **0** abtineri si **0** voturi impotriva , din numarul total de **13** consilieri in functie si **7** consilieri prezenti la sedinta.*



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA CALVINI

PROIECT
HOTĂRÂRE

privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău

Consiliul Local al U.A.T. comuna CALVINI,

Având în vedere,

- referatul de aprobare al primarului comunei CALVINI, în calitate sa inițiator, înregistrat sub nr. 148 DIN 07.01.2021;
- raportul de specialitate întocmit de inspector Pirvan Corneliu-Viorel din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei CALVINI înregistrat sub nr. 149 din 07.01.2021;
- studiul de oportunitate înregistrat sub nr.152/07.01.2021 privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău
- propunerile de indicatori de performanță ai serviciului de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău
- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu prevederile art.2 din Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- în conformitate cu prevederile art.129 alin.(1) din anexa la Ordinul nr. 82/2015 al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- în conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- în conformitate cu prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul mediului, nr.140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București;
- în conformitate cu prevederile din HCL CALVINI nr. **26/21.07.2009** privind înființarea serviciului public de salubritate în comuna CALVINI, județul Buzău;
- în conformitate cu prevederile din HCL CALVINI nr. ____/____.2020 privind modificarea/abrogarea unor hotărâri ale consiliului local al comunei CALVINI, județul Buzău
- în conformitate cu prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

Hotărâște:

Art.1 Se aprobă organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău.

Art.2 Se aprobă Strategia de Dezvoltare și Funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate a U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu **anexa nr.1** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.3 (1) Se adoptă ca modalitate de gestiune, gestiunea directă pentru următoarele activități ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Pentru celelalte activități ale serviciului de salubritate și anume:

- a) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

- b) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - f) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - g) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - h) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea,
- în funcție de evoluția ulterioară a serviciului se va opta pentru gestiunea directă sau gestiunea delegată.

(3) Prestarea activităților prevăzute la alin.(1) se va realiza prin intermediul unui operator de drept public, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și anume un serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, înființat și organizat în subordinea consiliului local al comunei CALVINI, prin hotărâri ale autorității deliberative a U.A.T. comuna CALVINI.

(4) Prestarea activităților prevăzute la alin.(2) se va realiza în conformitate cu prevederile art.28 alin.(2) sau cu prevederile art. 29 alin.(4) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(5) Obligația de serviciu public, va fi prevăzută dacă este cazul, în hotărârea de dare în administrare sau în contractele de delegare a activităților serviciului

(6) Sursele de finanțare ale serviciului de salubritate sunt cele prevăzute la Cap. V din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și la cap.V din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(7) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public de salubritate, sancțiunile privitoare la serviciu, standardele de calitate și de cost precum și alte cerințe prevăzute de legislația în vigoare sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public al U.A.T. comuna CALVINI.

Art.4 Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu **anexa nr.2** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.5 Se aprobă Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de salubritate prestat, în conformitate cu **anexa nr.3** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.6 Se aprobă Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel national, în conformitate cu **anexa nr.4** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.7 Se aprobă penalitățile pentru nerealizarea indicatorilor de performanță prevăzuți pentru realizarea obiectivelor de reciclare, în conformitate cu **anexa nr.5** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.8 (1) Se aprobă indicele mediu de producere a deșeurilor pentru comuna CALVINI $Im = 0,29 \text{ kg/locuitor} \times \text{zi}$.

(2) Se aprobă greutatea specifică a deșeurilor menajere pentru comuna CALVINI la nivelul a 350 kg/mc .

(3) Se aprobă introducerea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" bazat pe elementul: volum.

(4) Se aprobă ca pentru orice fracție care depășește volumul minim lunar stabilit prin indicele mediu specific de producere a deșeurilor în comuna CALVINI de $0,29 \text{ kg/om/zi}$ ($8,82083 \text{ kg/om/lună} \approx 0,0252 \text{ mc/om/lună}$), producătorul deșeurilor să achite taxa/tarif, rotunjit la întreg.

Art.9 Se aprobă Regulamentul propriu serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu **anexa nr.6** la prezenta hotărâre, parte integrantă din aceasta.

Art.10 Se aprobă Caietele de sarcini proprii serviciului public de salubritate al U.A.T. comuna CALVINI județul Buzău, în conformitate cu cu anexele **nr.7.1** (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.a) din prezenta hotărâre), **7.2** (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.b) din prezenta hotărâre) și **7.3** (activitatea de la art.3 alin.(1) lit.c) din prezenta hotărâre), părți integrante din aceasta.

Art.11 Se aprobă modelul contractului de prestare al serviciului de salubritate - activitatea "Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori" - la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul Buzău, conform cu **anexa nr.8a și 8b** la prezenta hotărâre, părți integrante din aceasta.

Art.12 Orice alte prevederi contrare prevederilor prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

Art.13 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei CALVINI.

Art.14 Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Buzău
- Primarului U.A.T. comuna CALVINI;
- A.N.R.S.C.;
- Compartimentelor de specialitate interesate.

INITIATOR,
Primar,
Bitu Valeriu



148/07.01.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA CALVINI

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul BUZĂU

Luând în considerare necesitatea adaptării la cadrul legal existent privind serviciile comunitare de utilitate publică de la nivelul U.A.T. comuna CALVINI și datorită faptului că acesta a fost în continuă modificare începând cu anul 2006 dar în special având în vedere modificările efectuate în legislație pe parcursul anilor 2016÷2019,

Având în vedere că la nivelul comunei CALVINI este necesar să fie organizat acest serviciu public de salubritate și în concordanță cu:

- prevederile art.1 alin.(1), alin.(2) lit.e), art.3 alin.(1), art. 8 alin.(1) și alin.(3) lit.a), lit.d) și lit. i), art.22 alin. (1), alin.(2) lit.a), alin. (3) și alin.(4) și art.28 alin.(1) și alin.(2) lit.a) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 alin.(2), art.2 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art.3, art.4 alin.(1), alin.(2) și alin.(4), art.5 alin.(1), art.6 alin.(1) lit.h) și lit.i), art.8 alin.(1), art.12 alin.(1) lit.a), alin.(2) și alin.(3) și art.14 alin.(1) și alin.(2) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.5 lit.cc) și lit.kk), art.12, art.129 alin.(1), alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.n), art.139 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.a), art.580, art.581 alin.(1) și alin.(2), art.584, art.587, art.589 alin.(2), art.590 lit.a), art.591, art.594 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.82/2015 privind aprobarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului Președintelui A.N.R.S.C nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Astfel:

ART. 1 (1) Prezenta lege stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) În înțelesul prezentei legi, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la:

e) salubritatea localităților.

ART. 3 (1) Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale(...). Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă".

ART. 8 (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

ART. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă

(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

(4) Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

ART. 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,

și cu

ART. 1 (2) Prevederile prezentei legi se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București

ART. 2 (1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3 Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă

ART. 4 (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșuri;
- g) incineratoare;
- h) stații de tratare mecano-biologice.

(4) Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

ART. 5(1) Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

ART. 6 (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora

ART. 8 (1) În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz.

ART. 12(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

ART. 14(1) Organizarea gestiunii, funcționării și exploatarea serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

(2) Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).

din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

și cu

art.17 alin.(1) lit.a), lit.b), lit.c),lit.d), lit.e) și lit.i), alin.(2) și alin.(3)

"(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

(2) Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri.

(3) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

și cu

art. 5

Definiții generale

În înțelesul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

art. 12

Principiul continuității

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

art. 129

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

art. 139

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

art. 155

Atribuțiile primarului

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul:

a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

art. 580

Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

art. 581

Categorii de servicii publice

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

art. 584

Serviciile de interes economic general

(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

art. 587

Actul de reglementare a unui serviciu public

Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;
- b) obiectivele serviciului public;
- c) tipul de serviciu public;
- d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;
- e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;
- f) modalitățile de gestiune;
- g) sursele de finanțare;
- h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;
- i) sancțiuni;
- j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;
- k) alte elemente stabilite prin lege.

art. 589

Competența de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

art. 590

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă;

art. 591

Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

art. 594

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

și având în vedere de însemnătatea existenței acestui serviciu pentru comunitatea noastră atât din punct de vedere economic cât și social, ținând cont de realitățile comunei și legislația în vigoare, vă propun spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre **privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul BUZĂU.**





149/07.01.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL AL U.A.T. COMUNA CALVINI

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul BUZĂU

Având în vedere prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilitati publice, 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, constatând următoarele:

Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, cu privire la: salubritatea localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale(...). Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă".

Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

- ✓ elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

- ✓ alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora

- ✓ elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.

Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: a) gestiune directă

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice

Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- ✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat de către autoritățile administrației publice locale la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- ✓ colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- ✓ colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- ✓ operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- ✓ sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- ✓ măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- ✓ curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- ✓ colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- ✓ dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- ✓ protecția sănătății populației;
- ✓ autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- ✓ responsabilitatea față de cetățeni;
- ✓ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ✓ asigurarea calității și continuității serviciului;
- ✓ tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ✓ nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- ✓ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- ✓ administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- ✓ securitatea serviciului;
- ✓ dezvoltarea durabilă

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

În sensul prezentei legi, sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- ✓ puncte de colectare separată a deșeurilor;
- ✓ stații de producere a compostului;
- ✓ stații de transfer;
- ✓ stații de sortare;

- ✓ baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- ✓ depozite de deșuri;
- ✓ incineratoare;
- ✓ stații de tratare mecano-biologice.

Activitățile prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. b) și h), cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional, se prestează de către operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare și transport al deșeurilor și se efectuează la solicitarea producătorilor/deținătorilor de deșuri, în baza tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale sau de către asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

Autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale

Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

- ✓ elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

- ✓ stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterea publică a acestora

În exercitarea atribuțiilor ce le revin potrivit art. 6 alin. (1), autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă;

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

Organizarea gestiunii, funcționării și exploatării serviciului de salubritate, corespunzător modalității de gestiune adoptate, se face în condițiile prevăzute de Legea nr. 51/2006, republicată, și ale prezentei legi.

Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au următoarele obligații:

a) să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeurii se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;

b) să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeurii sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;

c) să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);

d) să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate, care să cuprindă indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), și penalități pentru nerealizarea lor;

e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

- (i) volum;
- (ii) frecvență de colectare;
- (iii) greutate;
- (iv) saci de colectare personalizați;

i) să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.

Producătorii au obligația să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeurii.

Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, potrivit anexei nr. 6, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeurii pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeurii nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE.

În înțelesul codului administrativ, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

cc) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai organului colegial;

kk) serviciul public - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;

Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.

Atribuțiile consiliului local

Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

Adoptarea hotărârilor consiliului local

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

Atribuțiile primarului

Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), primarul: coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

Principiile specifice aplicabile serviciilor publice

(1) Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate.

(2) Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.

(3) Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice.

Categorii de servicii publice

(1) În funcție de conținutul activității, serviciile publice pot fi servicii de interes economic general și servicii noneconomice de interes general.

(2) Din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, serviciile publice pot fi servicii publice de interes național și servicii publice de interes local. Serviciile publice de interes național sunt serviciile publice care răspund nevoilor cu caracter general ale întregii populații și care, datorită naturii și importanței, sunt în competența autorităților administrației publice centrale; serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale.

Serviciile de interes economic general

(1) Serviciile de interes economic general reprezintă activitățile economice care sunt desfășurate în vederea satisfacerii unei/unor nevoi de interes public, pe care piața nu le-ar asigura sau le-ar asigura în alte condiții, în ceea ce privește calitatea, siguranța, accesibilitatea, tratamentul egal sau accesul universal, fără intervenție publică, pentru care autoritățile administrației publice stabilesc obligații specifice de serviciu public.

(2) Serviciile de interes economic general sunt furnizate direct de către o autoritate a administrației publice sau, după caz, de către organisme prestatoare de servicii publice sub monitorizarea și controlul autorității administrației publice competente.

(3) Serviciile publice de interes economic general se disting de serviciile non-economice de interes general prin caracterul economic al activității desfășurate.

(4) În sensul prezentului cod, caracterul economic al unui serviciu public este determinat de natura activităților aferente serviciului și de modalitatea în care activitățile sunt prestate, organizate și finanțate.

Actul de reglementare a unui serviciu public

Actul normativ prin care se reglementează un serviciu public trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) activitatea sau activitățile care constituie serviciul public respectiv;
- b) obiectivele serviciului public;
- c) tipul de serviciu public;
- d) obligațiile de serviciu public, dacă este cazul;
- e) structura responsabilă pentru prestarea serviciului public;
- f) modalitățile de gestiune;
- g) sursele de finanțare;
- h) modalități de monitorizare, evaluare și control a modului de furnizare a serviciului public;
- i) sancțiuni;
- j) standarde de calitate și de cost, în cazul în care acestea sunt stabilite potrivit legii;
- k) alte elemente stabilite prin lege.

Competența de înființare/organizare a structurii responsabile cu furnizarea/prestarea serviciilor publice

(2) Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale.

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public

Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă;

Gestiunea directă

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale.

Competența de monitorizare și control a modului de prestare a serviciilor publice

Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

consideram că este necesară aprobarea proiectului de hotărâre privind organizarea serviciului public de salubritate la nivelul U.A.T. comuna CALVINI, județul BUZĂU.

Intocmit,

Pirvan Corneliu-Viorel

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Pirvan Corneliu-Viorel', written over the printed name.